

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1018-2025.
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1018-2025

Cuota TRES:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.

- Realice verificación y control del inventario de los bienes inmuebles y muebles en los escenarios deportivos y recreativos a cargo, dejando un registro preciso de su estado y uso, permitiendo una gestión eficiente y asegurando que estén en óptimas condiciones para el disfrute de la comunidad.

2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.

- Brinde apoyo, en coordinación con otros compañeros, en el proceso de rendición de cuentas del escenario Oasis de Comfandi, conforme a la directriz establecida por el enlace.

3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.

- Realice actas de revisión y mantenimiento a diferentes escenarios a cargo para garantizar la conservación óptima de los escenarios deportivos, se llevará a cabo una revisión periódica del mantenimiento preventivo y correctivo. Este proceso permitirá identificar necesidades específicas y planificar acciones de mantenimiento de manera eficiente, asegurando una gestión articulada y oportuna que contribuya a la preservación de la infraestructura y al adecuado uso de los espacios.

4. Soportar al líder de zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma

oportuna y eficaz.

- Presentó informes en las reuniones del comité primario, destacando las incidencias más relevantes con el propósito de gestionar las acciones de mantenimiento preventivo o correctivo en los escenarios que lo requieran.

5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además brindar respuesta a los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.

- Asistí al comité primario programado por el enlace, en el cual se abordaron diversos temas, entre ellos: la planificación del cronograma de visitas para la realización de los inventarios de los escenarios a cargo, la programación de visitas técnicas a los diferentes escenarios, la solicitud de informes sobre el estado de los bienes asignados y la directriz respecto a la entrega mensual de actas de visitas realizadas. Adicionalmente, se trataron otros aspectos relevantes para la gestión y seguimiento de los escenarios.

6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador

- lleve a cabo inspecciones en los distintos escenarios deportivos y recreativos, verificando el cumplimiento de las normas y reglamentos establecidos para su administración y correcto funcionamiento."

7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.

- lleve a cabo una visita a los escenarios asignados, con el propósito de registrar el estado actual de los bienes mediante documentación fotográfica. Durante la inspección, se realizó una revisión integral del estado de aseo, poda de césped, cerramiento perimetral, así como de la infraestructura deportiva y recreativa. Como resultado de esta evaluación, se evidenciaron las condiciones actuales de los escenarios, lo que permitirá gestionar las solicitudes correspondientes para la realización de visitas técnicas y, posteriormente, la ejecución de acciones correctivas orientadas a la solución de los daños identificados.

8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

- Elabore actas de visitas periódicas y gestionó la solicitud de acompañamiento del área de infraestructura para la realización de diagnósticos orientados a la planificación de mantenimientos preventivos y correctivos en los escenarios asignados.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Participe en la capacitación impartida por el contador de la Secretaría del Deporte y la Recreación, dirigida a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de la comuna 6, zona 3, sobre la adecuada elaboración y presentación de balances y estados de resultados de los escenarios bajo su administración.

10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

- No realice esta actividad en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1EpzKRv6ogSv69dXI-XD7b0-WO0YRAols?usp=drive_link



2 Photos
ANDRES MAURICIO LORA TOBAR
94427800